

JURIDISCH

Algemene voorwaarden

BrN Vastgoed en Vestdijk OFS, samenwerkend onder de naam A15 Partners
Versie oktober 2026

ARTIKEL 1

Definities

- **A15 Partners:** de gezamenlijke handelsnaam waaronder BrN Vastgoed en Vestdijk OFS hun diensten aanbieden. A15 Partners is geen rechtspersoon, maatschap of vennootschap onder firma.
- **BrN Vastgoed:** BrN Beheer B.V., handelend onder de naam BrN Vastgoed, gevestigd aan de Roskam 11, 4112 HB Beusichem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85679410.
- **Vestdijk OFS:** VESTDIJK Overname | Financiering | Strategie (eenmanszaak), gevestigd aan het Simon Vestdijkplantsoen 4, 4207 PW Gorinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30232888.
- **Opdrachtnemer:** BrN Vastgoed en/of Vestdijk OFS, voor zover de offerte of opdrachtbevestiging deze als contractpartij noemt.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en een Overeenkomst met Opdrachtnemer sluit of wil sluiten.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief offerte, opdrachtbevestiging en latere wijzigingen of aanvullingen.
- **Diensten:** alle werkzaamheden van Opdrachtnemer, waaronder advies en begeleiding bij bedrijfsovername, financiering en strategie, en advies en bemiddeling bij vastgoed.
- **Transactie:** de koop, verkoop, verhuur, financiering, overname of andere overeenkomst waarop de Diensten zijn gericht.
- **Wederpartij:** een koper, verkoper, huurder, verhuurder, financier of andere partij met wie Opdrachtgever een Transactie overweegt of sluit.
- **Schriftelijk:** op papier of per e-mail.

ARTIKEL 2

Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en Overeenkomsten van Opdrachtnemer, inclusief vervolg- en aanvullende opdrachten.
- 2.2 Voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, ook niet als Opdrachtgever daarnaar verwijst.
- 2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze Schriftelijk zijn overeengekomen, en dan alleen voor de betreffende opdracht.

- 2.4 Is een bepaling nietig of vernietigd, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling dan door een geldige bepaling die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft.
- 2.5 Bij strijd tussen de offerte of opdrachtbevestiging en deze voorwaarden gaat de offerte of opdrachtbevestiging voor.
- 2.6 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Op een Overeenkomst is de versie van toepassing die gold toen de Overeenkomst tot stand kwam.

ARTIKEL 3**A15 Partners en de contractpartij**

- 3.1 BrN Vastgoed en Vestdijk OFS zijn zelfstandige ondernemingen. Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand met de Opdrachtnemer(s) die de offerte of opdrachtbevestiging noemt, en niet met A15 Partners.
- 3.2 Staan beide ondernemingen in één offerte, dan sluit Opdrachtgever met elk van hen een afzonderlijke Overeenkomst voor het deel dat de offerte aan die onderneming toewijst. Elke Opdrachtnemer is alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor de eigen Diensten. Er is geen hoofdelijke verbondenheid tussen de Opdrachtnemers.
- 3.3 Elke Opdrachtnemer factureert het eigen deel. Vermeldt de offerte dat één Opdrachtnemer namens beide factureert, dan bevrijdt betaling aan die Opdrachtnemer Opdrachtgever jegens beide.
- 3.4 Opdrachtgever stemt ermee in dat de Opdrachtnemers onderling gegevens delen, voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Diensten. Artikel 12 (vertrouwelijkheid) geldt ook voor die gegevens.

ARTIKEL 4**Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst**

- 4.1 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle relevante informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 4.2 Een offerte is één maand geldig, tenzij de offerte anders vermeldt.
- 4.3 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte Schriftelijk aanvaardt of Opdrachtnemer de opdracht Schriftelijk bevestigt. Begint Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de Diensten, dan geldt dat ook als totstandkoming.
- 4.4 Met de aanvaarding van de offerte verklaart Opdrachtgever dat deze voorwaarden van toepassing zijn en dat hij afstand doet van de toepasselijkheid van zijn eigen voorwaarden.
- 4.5 Het eerste kennismakingsgesprek is kosteloos en vrijblijvend.
- 4.6 Opdrachtnemer stuurt deze voorwaarden mee met de offerte. Ze staan ook op www.a15partners.nl en worden op verzoek kosteloos toegezonden.
- 4.7 Wijzigingen en extra werkzaamheden (meerwerk) spreken partijen Schriftelijk af. Meerwerk wordt berekend volgens artikel 8, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 5**Uitvoering van de opdracht**

- 5.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit naar beste inzicht en vermogen. Dit is een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- 5.2 Opdrachtnemer garandeert dus niet dat een Transactie tot stand komt, en evenmin een bepaalde prijs, waarde, financiering, voorwaarde, doorlooptijd of een fiscaal of juridisch gevolg.
- 5.3 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en stukken die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft, en meldt wijzigingen direct. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid daarvan. Opdrachtnemer mag van die informatie uitgaan zonder haar te controleren, tenzij er redelijkerwijs aanleiding is om te twijfelen.
- 5.4 Verstrekt Opdrachtgever informatie niet, niet tijdig of niet volledig, dan mag Opdrachtnemer de Diensten opschorten. De extra kosten die hierdoor ontstaan, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.5 Opdrachtgever neemt zelf de beslissingen en beslist of hij een advies opvolgt. Hij is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de adviezen.
- 5.6 Het advies van Opdrachtnemer vervangt niet het advies van een accountant, fiscalist, jurist, notaris, bouwkundige of andere specialist. Opdrachtgever raadpleegt deze adviseurs zelf waar dat nodig is.
- 5.7 Opdrachtnemer mag derden inschakelen en kiest die met zorg. Brengt dat kosten voor Opdrachtgever mee, dan overlegt Opdrachtnemer dit vooraf (artikel 8.5). Voor derden die Opdrachtgever zelf aanwijst of met wie Opdrachtgever zelf een overeenkomst sluit, zoals een notaris, taxateur, accountant of financier, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 5.8 Genoemde termijnen zijn indicatief en niet fataal, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 6**Waarderingen, taxaties en prognoses**

- 6.1 Waarderingen van ondernemingen, marktwaarde- en huurwaardebepalingen, haalbaarheidsberekeningen en prognoses zijn indicatief. Ze zijn gebaseerd op de beschikbare informatie en op aannames over de toekomst, die onzeker zijn.
- 6.2 Ze zijn geen taxatierapport en geen accountantsverklaring, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 7**Belangen en belangenverstrengeling**

- 7.1 Opdrachtnemer behartigt in een traject uitsluitend de belangen van Opdrachtgever en treedt niet op voor de Wederpartij, tenzij alle betrokken partijen daarmee Schriftelijk instemmen.
- 7.2 Heeft Opdrachtnemer of een met haar verbonden onderneming of persoon zelf een (financieel) belang bij een Transactie, bijvoorbeeld als koper, belegger, financier of mede-eigenaar, dan meldt Opdrachtnemer dit voordat zij in dat traject optreedt. Opdrachtnemer treedt dan alleen op met Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.3 Wil de andere onderneming van A15 Partners in hetzelfde traject een andere partij bijstaan, dan meldt Opdrachtnemer dit vooraf en is Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig. Vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt niet met die andere partij gedeeld.

ARTIKEL 8**Vergoeding**

- 8.1 De vergoeding staat in de offerte. Die kan bestaan uit een uurtarief, een vaste projectvergoeding, een vaste periodieke vergoeding, courtage of een succesvergoeding, of een combinatie daarvan.
- 8.2 Bij een uurtarief berekent Opdrachtnemer de werkelijk bestede uren tegen het overeengekomen uurtarief. Opdrachtnemer streeft ernaar vooraf een kostenindicatie te geven. Een indicatie is geen vaste prijs. Verwacht Opdrachtnemer dat de indicatie met meer dan 15% wordt overschreden, dan meldt Opdrachtnemer dit tijdig vooraf.
- 8.3 Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- 8.4 Secretariaats- en kantoorkosten, en reis- en verblijfkosten in Nederland, zijn in de vergoeding inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.5 Kosten van derden, zoals die van een taxateur, notaris, het Kadaster, advertenties of een dataroom, komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt die kosten alleen na voorafgaande Schriftelijke instemming van Opdrachtgever en brengt ze door tegen de werkelijk gemaakte kosten.
- 8.6 Opdrachtnemer mag uurtarieven en vaste periodieke vergoedingen jaarlijks per 1 januari aanpassen aan de ontwikkeling van prijzen en lonen. Opdrachtnemer meldt dit minimaal één maand vooraf.

ARTIKEL 9**Bemiddeling, courtage en succesvergoeding**

- 9.1 Dit artikel geldt als Opdrachtnemer bij een Transactie bemiddelt, of als een courtage of succesvergoeding is overeengekomen.
- 9.2 Courtage of succesvergoeding is verschuldigd zodra Opdrachtgever en Wederpartij een overeenkomst voor de Transactie sluiten. Dat geldt ook als die overeenkomst onder voorwaarden is gesloten of pas later wordt uitgevoerd of geleverd.
- 9.3 Een beroep op een ontbindende voorwaarde, of ontbinding van de overeenkomst na totstandkoming, laat de verschuldigdheid onverlet. Dit geldt niet als de Transactie niet doorgaat door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 9.4 Opdrachtnemer bemiddelt niet exclusief, tenzij de offerte dat vermeldt. Bij exclusiviteit is de courtage of succesvergoeding ook verschuldigd als de Transactie tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever zelf of via een derde tot stand komt.
- 9.5 Komt binnen twaalf maanden na het einde van de Overeenkomst, om welke reden ook, alsnog een Transactie tot stand met een partij die Opdrachtnemer heeft aangebracht of met wie Opdrachtnemer namens Opdrachtgever in contact was, dan is de courtage of succesvergoeding verschuldigd alsof de Overeenkomst was blijven bestaan. Dit geldt niet als Opdrachtgever de Overeenkomst heeft beëindigd wegens een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stuurt op verzoek een lijst van deze partijen.
- 9.6 Opdrachtgever omzeilt deze regeling niet, bijvoorbeeld door een Transactie via een andere entiteit, tussenpersoon of vervolgstructuur te sluiten. Een Transactie via een verbonden partij van Opdrachtgever geldt als Transactie van Opdrachtgever.
- 9.7 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer direct over contacten en onderhandelingen met partijen die Opdrachtnemer heeft aangebracht, en over het sluiten van een Transactie.

ARTIKEL 10**Betaling**

- 10.1** Bij een uurtarief factureert Opdrachtnemer maandelijks achteraf op basis van de bestede uren. Overige vergoedingen factureert Opdrachtnemer op de momenten die de offerte noemt. Courtage en succesvergoeding factureert Opdrachtnemer zodra het recht daarop ontstaat volgens artikel 9.
- 10.2** Opdrachtgever betaalt binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder korting, opschorting of verrekening, tenzij de offerte een andere termijn noemt.
- 10.3** Opdrachtgever kan binnen veertien dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen een factuur. Doet hij dat niet, dan geldt de factuur als erkend. Bezwaar schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.
- 10.4** Betaalt Opdrachtgever niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is dan vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 10.5** Bij niet-tijdige betaling mag Opdrachtnemer de verdere uitvoering van de opdracht opschorten of de Overeenkomst opzeggen. De betalingsverplichting vervalt daarmee niet. Opdrachtnemer mag ook een voorschot of zekerheid vragen.
- 10.6** Kosten van invordering komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen het bedrag volgens de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40,-. Daarnaast vergoedt Opdrachtgever de werkelijk gemaakte gerechtelijke en executiekosten, voor zover redelijk.
- 10.7** Zijn er meerdere Opdrachtgevers, dan is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.

ARTIKEL 11**Duur en beëindiging**

- 11.1** De Overeenkomst eindigt door voltooiing van de opdracht of door het aflopen van de overeengekomen periode.
- 11.2** Elke partij kan de Overeenkomst tussentijds Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand, tenzij de offerte een andere termijn noemt.
- 11.3** Bij beëindiging betaalt Opdrachtgever de tot het einde verrichte Diensten en de gemaakte kosten. Bij een vaste vergoeding betaalt Opdrachtgever naar rato van de verrichte werkzaamheden. Artikel 9 blijft ook na beëindiging van kracht.
- 11.4** Elke partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang Schriftelijk beëindigen bij faillissement, surseance van betaling of stillegging van de onderneming van de andere partij, of bij een ernstige tekortkoming die ook na Schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke termijn niet is hersteld. Betalingsverzuim van Opdrachtgever geldt als ernstige tekortkoming.

ARTIKEL 12**Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom**

- 12.1** Opdrachtnemer en Opdrachtgever houden vertrouwelijke informatie geheim die ze van elkaar ontvangen of die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd. Dit blijft gelden na het einde van de Overeenkomst.
- 12.2** Opdrachtnemer maakt de naam en de vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever pas bekend na diens toestemming. Vertrouwelijke gegevens deelt Opdrachtnemer met kandidaat-Wederpartijen pas nadat

die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

- 12.3 De geheimhouding geldt niet voor informatie die zonder schending van dit artikel openbaar is, die de ontvangende partij al rechtmatig kende of die zij rechtmatig van een derde ontving. Zij geldt ook niet voor informatie die een partij op grond van de wet of een bevel van een rechter of toezichthouder moet verstrekken. Opdrachtnemer mag vertrouwelijke informatie delen met eigen adviseurs en verzekeraars, voor zover nodig voor de verdediging of verzekering van haar belangen, onder dezelfde geheimhouding.
- 12.4 Opdrachtgever doet zonder toestemming van Opdrachtnemer geen mededelingen aan derden over de aanpak, werkwijze en methoden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever stelt rapportages niet aan derden beschikbaar, behalve aan zijn eigen adviseurs en voor zover dat nodig is voor het doel van de opdracht.
- 12.5 Alle intellectuele eigendomsrechten op modellen, technieken, methoden, instrumenten en sjablonen die Opdrachtnemer gebruikt of ontwikkelt, ook als ze in een advies of onderzoeksresultaat zijn verwerkt, blijven bij Opdrachtnemer.
- 12.6 Opdrachtgever mag stukken vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover dat past bij het doel van de opdracht.
- 12.7 Na het einde van de Overeenkomst geeft Opdrachtnemer op verzoek de stukken van Opdrachtgever terug of vernietigt ze, tenzij Opdrachtnemer ze wettelijk moet bewaren of nodig heeft om haar werk te kunnen verantwoorden.
- 12.8 Na afronding van een Transactie mag Opdrachtnemer deze als referentie vermelden, in geanonimiseerde vorm of met toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 13

Persoonsgegevens

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Voor de uitvoering van de Overeenkomst, de administratie en wettelijke verplichtingen is elke Opdrachtnemer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. De privacyverklaring staat op www.a15partners.nl.
- 13.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat hij persoonsgegevens, bijvoorbeeld van werknemers, huurders en aandeelhouders, aan Opdrachtnemer mag verstrekken en dat betrokkenen daarover zijn geïnformeerd.
- 13.3 Verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever, dan sluiten partijen vooraf een verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 14

Wet- en regelgeving

- 14.1 Opdrachtnemer kan verplicht zijn te voldoen aan wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). Opdrachtgever werkt daaraan op eerste verzoek mee, onder meer door zich en zijn uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) te identificeren en de herkomst van middelen toe te lichten.
- 14.2 Werkt Opdrachtgever niet mee, of ontstaat redelijke twijfel over de integriteit van Opdrachtgever of de Transactie, dan mag Opdrachtnemer de Diensten opschorten of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn. Reeds verrichte Diensten blijven betaalbaar.

- 14.3** Meldt Opdrachtnemer te goeder trouw een ongebruikelijke transactie bij de bevoegde instantie, dan is Opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet verplicht, en soms niet toegestaan, Opdrachtgever over zo'n melding te informeren.

ARTIKEL 15**Aansprakelijkheid**

- 15.1** Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die Opdrachtgever lijdt door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.2** Opdrachtgever beslist zelf of en hoe hij een advies opvolgt en is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van die beslissing.
- 15.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door:
- het niet tot stand komen van een Transactie, of het niet bereiken van een bepaalde prijs, waarde, financiering of doorlooptijd;
 - onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, of van derden die Opdrachtnemer niet heeft ingeschakeld;
 - tekortkomingen van derden als bedoeld in artikel 5.7.
- 15.4** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gemiste winst of besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade door verlies van gegevens.
- 15.5** Per Overeenkomst is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van die Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding (exclusief btw) die Opdrachtgever voor die Overeenkomst heeft betaald, met een maximum van € 5.000,-.
- 15.6** De uitsluitingen en beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.
- 15.7** Een rechtsvordering tot schadevergoeding verjaart twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade kende of redelijkerwijs kon kennen.
- 15.8** Elke Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor de eigen Diensten (artikel 3.2). Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor Diensten of tekortkomingen van de andere onderneming van A15 Partners.
- 15.9** De uitsluitingen en beperkingen in dit artikel gelden ook voor de bestuurders, aandeelhouders en medewerkers van Opdrachtnemer, voor personen die Opdrachtnemer inschakelt en voor de andere onderneming van A15 Partners. Zij kunnen zich er rechtstreeks op beroepen.
- 15.10** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.

ARTIKEL 16**Overmacht**

- 16.1** Overmacht is een omstandigheid die nakoming verhindert en die niet aan de betreffende partij kan worden toegerekend. Voorbeelden zijn staking, overheidsmaatregelen, storing van internet of energie, ziekte of overlijden van een niet te vervangen adviseur en een algemeen gebrek aan zaken of diensten die voor de prestatie nodig zijn.

- 16.2 Bij overmacht worden de verplichtingen van de getroffen partij opgeschort zolang de overmacht duurt, zonder dat die partij tot schadevergoeding is gehouden.
- 16.3 Een partij die voorziet dat zij door overmacht zal tekortschieten, meldt dit direct Schriftelijk aan de andere partij.
- 16.4 Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan kan elke partij de Overeenkomst Schriftelijk beëindigen.
- 16.5 Opdrachtgever betaalt ook bij overmacht de Diensten die Opdrachtnemer al heeft geleverd.

ARTIKEL 17**Klachten**

- 17.1 Opdrachtgever meldt een klacht over de Diensten Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer, zo snel mogelijk en uiterlijk dertig dagen nadat hij de tekortkoming kende of redelijkerwijs kon kennen.
- 17.2 Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid de klacht te onderzoeken en een tekortkoming te herstellen.
- 17.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 18**Geschillen en toepasselijk recht**

- 18.1 Op elke Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Ontstaat een geschil, dan proberen partijen dit eerst in overleg op te lossen. Een geschil bestaat zodra een partij dat Schriftelijk aan de andere partij meldt. Lukt overleg niet binnen dertig dagen, dan geven partijen samen een mediator opdracht hen bij de oplossing te helpen.
- 18.3 Komen partijen niet binnen drie weken na het ontstaan van het geschil overeen wie de mediator wordt, dan vragen zij de voorzitter van het Nederlands Mediation Instituut een bindende aanbeveling te doen. De kosten van de mediation delen partijen gelijk.
- 18.4 Leidt de mediation niet tot een oplossing, dan kan elke partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de betreffende Opdrachtnemer is gevestigd.
- 18.5 Artikel 18.2 tot en met 18.4 gelden niet voor de incasso van facturen die Opdrachtgever niet binnen de termijn van artikel 10.3 Schriftelijk en gemotiveerd heeft betwist, en evenmin voor het niet-betwiste deel van een factuur. Opdrachtnemer mag zulke vorderingen direct voorleggen aan de bevoegde rechter als bedoeld in artikel 18.4.
- 18.6 Dit artikel laat het recht onverlet om voorlopige voorzieningen in kort geding te vragen of conservatoire maatregelen te nemen.